**T.C**

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET AKİF İNAN İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**



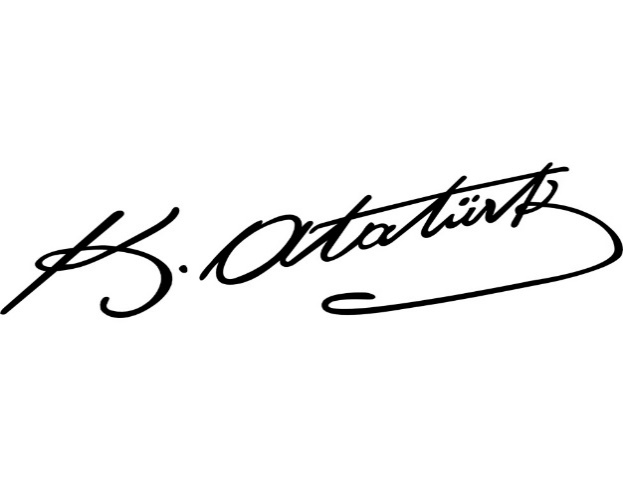
**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

**ORDU/ALTINORDU**

**2019**

****

**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.**



****





**Sunuş**

Hazırladığımız bu STRATEJİK PLAN Mehmet Akif İNAN İlkokulu’nun yol haritasıdır. Planla, önümüzdeki beş yıla ışık tutmaya çalıştık. Vizyonumuza ulaşmada bize rehber olmasını temenni ettiğimiz bu plan hazırlanırken bütün paydaşlarımızın görüşlerinden yararlanılmış ve tamamen gerçekçilik esas alınmıştır. Yine bu plan hazırlanırken ; Türkiye’nin yeni yönetim sistemi ile birlikte her alanda yeni bir döneme girdiği ,ülkemizin hayallerini gerçeğe dönüştürmede en büyük güç ;donanımlı ,öz güveni yüksek, geçmişinden güç alarak geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlerine bağlı genç nesillerin olacağı gerçeği de göz ardı edilmemiştir. Ayrıca eğitimde dört temel öğe olan öğrenci ,veli ,öğretmen ve okul faktörleri dikkate alınmıştır. Kurumumuzla ilgili stratejik planımızın hazırlanışında **Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Vizyonu** bize yol gösteren , ışık tutan en temel faktör olmuştur.

Plansız hareket eden birimler, bağlı bulundukları kurumların zayıf halkasıdır. Olaylar ve gelişmeler karşısında tavır geliştiremedikleri gibi hedefe ulaşmaktan da uzak kalırlar. Bu nedenledir ki, Stratejik Planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurumlar var oluş nedenini, hedefini ve hedefe nasıl, hangi yol ve yöntemleri kullanarak, hangi kaynaklarla ulaşacağını belirlemek ve bilmek durumundadır.

**Harun ÜNSAL**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**SUNUŞ**](#page5)[**5**](#page5)

[**İÇİNDEKİLER**](#page6)[**6**](#page6)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#page7)[**7**](#page7)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#page8)[**9**](#page8)

[OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI](#page8) [10](#page8)

[OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#page10) [1](#page10)1

[PAYDAŞ ANALİZİ](#page13) [1](#page13)6

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ](#page19) [27](#page19)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI](#page21) [31](#page21)

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..………………………….33**

[MİSYONUMUZ](#page23) [34](#page23)

[VİZYONUMUZ](#page23) [34](#page23)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#page24) [35](#page24)

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER …………………………………………36**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#page25) [37](#page25)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#page26) [41](#page26)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#page28) [46](#page28)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](#page29)[**50**](#page29)

[**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**](#page31)[**52**](#page31)

**EKLER:**

**BÖLÜM-I**

**GİRİŞ VE PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |  | **Ekip Bilgileri** |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Harun ÜNSAL | Müdür | Halit YILMAZ | Müdür Yrd. |
| Elçin KEMENT | Öğretmen | Ahmet SET | Öğretmen |
| Hilal ÖZTÜRK ÇINAR | Okul Aile Başkanı | Burcu KAYA | Öğretmen |
| Nermin ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Çağlayan ÇAKIR AKTÜRK | Öğretmen |
|  |  | Ümit CAN | Veli |
|  |  | Melike Büşra ÖZCAN | Öğrenci |

**BÖLÜM-II**

**DURUM ANALİZİ**

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

|  |
| --- |
| **A.OKULUN KISA TANITIMI** |

Okulumuz Ordu ili Altınordu ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz 2014 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Mehmet Akif İnan İlkokuluna ait binanın içinde Mehmet Akif İnan Ortaokulu ve Fatih İmam Hatip Ortaokulu bulunmaktadır. Kurumumuzda Milli Eğitim Bakanlığı 'na bağlı 5-11 yaş aralığındaki öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü 17’si ilkokul 3’ü ana sınıfı olmak üzere 20 derslik ve ana sınıfı ikili öğretim nedeni ile 23 şube bulunmaktadır. Okulumuzda, okul öncesi 4-6 yaş grubu öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 612 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri kurumumuza ait dört katlı binada yürütülmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 27 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli sosyal ,kültürel,sportif faaliyetler, egzersiz çalışmaları ,halk eğitim kursları da yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla Okulumuz 2015-2016 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen ''Beyaz Bayrak'' projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak'' almıştır.

Okulumuz 2014 yılında 6 derslikle eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlerleyen yıllarda öğrenci sayısının artmasıyla derslik sayısı 20’ye kadar yükselmiştir. Okulumuz 1.Etap Memurkent Sitesi’nin içerisinde bulunmasından dolayı yoğun olarak memur çocuklarının eğitim-öğretim gördüğü bir kurumdur. Okul , 798 konutlu 1.Etap Memurkent Sitesi’nin içerisinde yer aldığı için öğrencilerimizin ulaşım sorunu yoktur. Okulumuza ayrıca Şahincili Mahallesi’nden ve Karacaömer Mahallesi Değirmenbaşı Mevki’nden öğrenci gelmektedir.Son yıllarda oldukça fazla rağbet gören okululumuzda öğrenci sayısı her geçen gün artış göstermektedir.

|  |
| --- |
| **B.OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU(TEMEL İSTATİSTİKLER)** |

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Ordu |  |  |  |  | **İlçesi:** Altınordu | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Adres:** | Karacaömer Mahallesi Değirmenbaşı Mevki No:26/1 | | | | **Coğrafi Konum** | | https://www.google.com/maps/place/T.C+Mehmet+Akif+%C4%B0nan+%C4%B0lkokulu/@40.9538799,37.8921322,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x5a4a5b1262d8d35!8m2!3d40.9500098!4d37.8906763 | | |
|  | | | | **(link):** | |  |  | |
|  | Altınordu/ORDU | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon** | 0452 237 03 13 | | |  | **Faks Numarası:** | | --- |  |  |
| **Numarası:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **e- Posta** | 754601@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | https:// | | |
| **Adresi:** | altinordumaiilkokulu.meb.k12.tr | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kurum** | **754601** | |  |  | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | | |
| **Kodu:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Okulun/Kurumun** | | |  |  | **Toplam Çalışan** | |  | 30 | |
| **Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | |  | **Sayısı** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  | Kız | 279 |  | **Öğretmen** | Kadın | 16 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sayısı:** |  | Erkek | 333 |  | Erkek | 11 |  |  |
|  |  |  |  |  | **Sayısı** |  |  |  |  |
|  |  | **Toplam** | 612 |  | **Toplam** | 27 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Derslik Başına Düşen** | | |  | :27,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci** | | |  | :24,13 |
| **Öğrenci Sayısı** | | |  | **Sayısı** | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  | | |  |  |
| **Öğretmen Başına Düşen** | | | | :20.50 | **Şube Başına 30’dan Fazla** | | |  | :1 |
| **Öğrenci Sayısı** | | |  | **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Başına Düşen** | | |  | 58 Türk | **Öğretmenlerin Kurumdaki** | | |  |  |
| **Toplam Gider Miktarı** | | |  |  |  |
|  | Lirası 84 |  | 3,25 YIL |
|  | **Ortalama Görev Süresi** | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Kuruş |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **10** | **7** | **17** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **14** | **29** |

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Z Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **72** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **5491** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **4048** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **105** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI A | 9 | 9 | **18** |
| ANA SINIFI B | 5 | 14 | **19** |
| ANA SINIFI C | 4 | 14 | **18** |
| ANA SINIFI D | 11 | 10 | **21** |
| ANA SINIFI D | 6 | 13 | **22** |
| ANA SINIFI E | 8 | 11 | **19** |
| 1/A | 12 | 21 | **33** |
| 1/B | 17 | 20 | **37** |
| 1/C | 21 | 15 | **36** |
| 1/D | 8 | 15 | **23** |
| 2/A | 13 | 9 | **22** |
| 2/B | 17 | 13 | **30** |
| 2/C | 17 | 13 | **30** |
| 2/D | 18 | 12 | **30** |
| 2/E | 5 | 15 | **23** |
| 3/A | 15 | 15 | **30** |
| 3/B | 12 | 17 | **29** |
| 3/C | 10 | 21 | **31** |
| 3/D | 15 | 12 | **27** |
| 4/A | 14 | 16 | **30** |
| 4/B | 14 | 15 | **29** |
| 4/C | 11 | 19 | **30** |
| 4/D | 14 | 14 | **28** |
| TOPLAM | 279 | 333 | **612** |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı | 190  Mbps |
| Diğer…. |  |  | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri, okul öncesi bütçesi ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.,

OKUL AİLE BİRLİĞİ BÜTÇESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 23.706,00 TL | 25.656,00 TL |
| 2017 | 23.426,00 TL | 20.068,00 TL |
| 2018 | 32.659,00 TL | 31.067,00 TL |

OKUL ÖNCESİ BÜTÇESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 43.615,00 TL | 38.339,00 TL |
| 2017 | 51.660,00 TL | 55.752,00 TL |
| 2018 | 52.564,00 TL | 49.456,00 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KATILMA DERCESİ | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |  |
|  |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda  rahatlıkla görüşebilirim. | **99** | **31** | **20** | **8** | **2** | **160** |  |
|  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla  konuşabiliyorum. | **65** | **31** | **41** | **12** | **11** | **160** |  |
|  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince  yararlanabiliyorum. | **80** | **32** | **26** | **12** | **10** | **160** |  |
|  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate | **66** | **34** | **27** | **19** | **14** | **160** |  |
| alınır. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **118** | **17** | **9** | **8** | **8** | **160** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda  bizlerin görüşleri alınır. | **59** | **32** | **46** | **10** | **13** | **160** |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin  işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **85** | **33** | **26** | **10** | **7** | **160** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler | **104** | **29** | **10** | **12** | **5** | **160** |
| kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **115** | **22** | **10** | **9** | **4** | **160** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | **46** | **35** | **37** | **16** | **26** | **160** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar | **63** | **38** | **22** | **17** | **20** | **160** |
| yeterlidir. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve | **28** | **18** | **72** | **14** | **28** | **160** |
| güvenlidir. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve  kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **77** | **35** | **13** | **16** | **19** | **160** |
|  |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin | | | | | | |
| İlişkin Görüşleriniz. | Görüşleriniz. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | |
| **MADDELER** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda  rahatlıkla görüşebilirim. | **%62** | **%19** | **%13** | **%5** | **%1** | **%100** |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **%40** | **%19** | **%26** | **%8** | **%7** | **%100** |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince  yararlanabiliyorum. | **%50** | **%20** | **%16** | **%8** | **%6** | **%100** |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **%40** | **%21** | **%18** | **%12** | **%9** | **%100** |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%74** | **%10** | **%6** | **%5** | **%5** | **%100** |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **%37** | **%20** | **%29** | **%6** | **%8** | **%100** |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%50** | **%20** | **%16** | **%8** | **%6** | **%100** |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **%65** | **%18** | **%6** | **%8** | **%3** | **%100** |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **%72** | **%14** | **%6** | **%5** | **%3** | **%100** |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | **%29** | **%22** | **%23** | **%10** | **%16** | **%100** |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%39** | **%28** | **%14** | **%11** | **%8** | **%100** |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **%18** | **%11** | **%45** | **%9** | **%17** | **%100** |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%48** | **22** | **%8** | **%10** | **%12** | **%100** |  |

**TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket | | | |  | Kararsızlar | | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri | |  |  |
| Sonuçlarına Göre Okulumuzun |  |  |  |  |  |  | Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun | | | |
| *Olumlu (başarılı) Yönleri* |  |  |  |  |  |  | *Olumsuz (başarısız) Yönleri* | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç | **%81** | |  | **%13** | |  | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç |  | **%6** |  |
| duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |  | duyduğumda rahatlıkla |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | görüşebilirim. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda | **%59** | |  | **%26** | |  | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç |  | **%15** |  |
| rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |  | duyduğumda rahatlıkla |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | konuşabiliyorum. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden | **%70** | |  | **%16** | |  | 3-Okulun rehberlik servisinden |  | **%14** |  |
| yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |  | yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve | **%61** | |  | **%18** | |  | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve |  | **%21** |  |
| isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |  | isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-Okulda kendimi güvende | **%84** | |  | **%6** | |  | 5-Okulda kendimi güvende |  | **%10** |  |
| hissediyorum. |  |  |  |  |  |  | hissediyorum. |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan |  | **%57** |  |  | **%29** |  | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan |  | **%14** |  |
| kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |  | kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak | **%70** | |  | **%16** | |  | 7-Öğretmenler yeniliğe açık |  | **%14** |  |
| derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler |  |  |  |  |  |  | olarak derslerin işlenişinde çeşitli |  |  |  |
| kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |  | yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç | **%83** | |  | **%6** | |  | 8-Derslerde konuya göre uygun |  | **%11** |  |
| gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |  | araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı | **%86** | |  | **%6** | |  | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı |  | **%8** |  |
| giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |  | giderebiliyorum. |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. |  | **%51** |  |  | **%23** |  | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. |  | **%26** |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki | **%67** | |  | **%14** | |  | 11-Okulun binası ve diğer fiziki |  | **%19** |  |
| mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |  | mekânlar yeterlidir. |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler |  | **%29** |  |  | **%45** |  | 12-Okul kantininde satılan |  | **%26** |  |
| sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |  | malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda |  | **%70** |  |  | **%8** |  | 13-Okulumuzda yeterli miktarda |  | **%22** |  |
| sanatsal ve kültürel faaliyetler |  |  |  |  |  |  | sanatsal ve kültürel faaliyetler |  |  |  |
| düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |  | düzenlenmektedir. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade**  **Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | | | |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı)**  **Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız)**  **Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | |
| **1** | **Sınıfların ve koridorların geniş, ferah ve temiz olması.** | **1** | **Okul bahçe zeminin beton olması.** |
| **2** | **Öğretmenlerin öğrencilerle iletişiminin yüksek olması.** | **2** | **Kantinde öğle arası sıcak yemek çıkmaması.** |
| **3** | **Okulda sosyal ,kültürel ve sportif etkinlik ve yarışmaların çok yapılıyor olması.** | **3** | **Lavabo ve tuvalet temizliğinin yeterli olmaması.** |
| **4** | **Okul binasının fiziki açıdan yeterli olması.** | **4** | **Fen labaratuvarı olmaması.** |
| **5** | **Okulda güvenlik görevlisi olması.** | **5** | **Müzik ve görsel sanatlar sınıfı, bilişim sınıfı olmaması.** |
| **6** | **Öğretmenlerin alanlarına hakim olması.** | **6** | **Okulda atölye olmaması(Masal atölyesi ,akıl oyunları atölyesi…vb)** |
| **7** | **Okul müdürü ve müdür yardımcısının öğrencilerle ilgilenmesi ve iletişimin yüksek olması.** | **7** | **Özellikle okul öncesi öğrencileri için okul bahçesinde oyun parkı olmaması.** |
| **8** | **Rehberlik servisinin olması.** | **8** | **Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyun alanlarının olmaması.** |
| **9** | **Kantin olması ve kantinde çeşitli yiyeceklerin olması ,kantinin temiz ve düzenli olması.** | **9** | **Servis araçlarının çok sık denetlenmemesi.** |
| **10** | **Öğrencilerle ilgili kararlarda öğrenciler söz hakkı verilmesi.** | **10** | **Bazı sınıflarda öğrenci dolabı olmaması.** |
| **11** | **Z kütüphane olması.** | **11** | **Ders araç-gereci ve materyal eksikliği.** |
| **12** | **Okulun güvenli bir yerde olması.** | **12** |  |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

TABLO 5.Öğretmen görüş ve değerlendirme anketi sayısal verileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | |
| **MADDELER** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum | **Katılımcı Sayısı** |  |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **17** | **3** | **0** | **5** | **1** | **26** |  |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **22** | **2** | **1** | **1** | **0** | **26** |  |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **13** | **6** | **4** | **0** | **3** | **26** |  |
| 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **17** | **1** | **2** | **5** | **1** | **26** |  |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **17** | **3** | **1** | **2** | **3** | **26** |  |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **2** | **5** | **7** | **7** | **5** | **26** |  |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **9** | **6** | **2** | **6** | **3** | **26** |  |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **14** | **4** | **4** | **1** | **3** | **26** |  |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **15** | **6** | **2** | **3** | **0** | **26** |  |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **16** | **6** | **0** | **3** | **1** | **26** |  |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **16** | **8** | **0** | **0** | **2** | **26** |  |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **13** | **8** | **1** | **2** | **2** | **26** |  |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **16** | **9** | **1** | **0** | **0** | **26** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO 6. Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | |
| **MADDELER** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum | **Katılımcı Oranı** |  |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%65** | **%12** | **%0** | **%19** | **%4** | **%100** |  |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%85** | **%8** | **%4** | **%4** | **%0** | **%100** |  |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%50** | **%23** | **%15** | **%0** | **%12** | **%100** |  |
| 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%65** | **%4** | **%8** | **%19** | **%4** | **%100** |  |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **%65** | **%12** | **%3** | **%8** | **%12** | **26** |  |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%8** | **%19** | **%27** | **%27** | **%19** | **26** |  |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%35** | **%23** | **%7** | **%23** | **%12** | **26** |  |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%54** | **%15** | **%15** | **%4** | **%12** | **26** |  |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **%58** | **%23** | **%8** | **%11** | **%0** | **26** |  |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%62** | **%23** | **%0** | **%12** | **%3** | **26** |  |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **%62** | **%30** | **%0** | **%0** | **%8** | **26** |  |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%50** | **%31** | **%3** | **%8** | **%8** | **26** |  |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%62** | **%35** | **%3** | **%0** | **%0** | **26** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLO 7. Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade**  **Etikleri Okulnu Olumlu (başarılı) - Olumsuz (Yönleri başarısız)** | | | |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı)**  **Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız)**  **Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | |
| **1** | **Kurum kültürünün yerleşmiş olması.** | **1** | **Laboratuvar sınıfı ,görsel sanatlar ve müzik dersliği olmaması.** |
| **2** | **Okul yönetimin yenilik ve gelişmelere açık olması.** | **2** | **Bahçe alanının yetersiz olması.** |
| **3** | **Çalışanlar arası iletişinin açık olması.** | **3** | **Üç farklı okulun bir arada bulunması.** |
| **4** | **Okul idarecilerinin anlayışlı olması.** | **4** | **Velilerin okul ve sınıf yönetimine çok fazla müdahale etmek istemesi.** |
| **5** | **Çok tercih edilen bir kurum olması.** | **5** | **Okul çalışanlarına yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin azlığı.** |
| **6** | **Okulumuzda alınan kararların adil ,tarafsız ,objektif bir şekilde çalışanların katılımı ile alınması.** | **6** |  |
| **7** | **Okulumuzun güvenli bir okul olması.** | **7** |  |
| **8** | **Okul öncesi öğrenci çıkışlarının ayrı kapıdan olması.** | **8** |  |
| **9** | **Akademik başarının yüksek olması.** | **9** |  |

**Veli Anketi Sonuçları:**

Veli Anketi Sonuçları:

TABLO 8.Veli görüş ve değerlendirme anketi sayısal verileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | |
| **MADDELER** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum | **Katılımcı Sayısı** |  |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **94** | **65** | **6** | **6** | **2** | **173** |  |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **95** | **62** | **5** | **9** | **2** | **173** |  |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **81** | **70** | **13** | **4** | **5** | **173** |  |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **76** | **55** | **19** | **18** | **5** | **173** |  |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **107** | **56** | **7** | **2** | **1** | **173** |  |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **102** | **55** | **9** | **2** | **5** | **173** |  |
| 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **73** | **71** | **17** | **8** | **4** | **173** |  |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **68** | **50** | **20** | **19** | **16** | **173** |  |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **129** | **38** | **2** | **2** | **2** | **173** |  |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **46** | **60** | **33** | **21** | **13** | **173** |  |
| 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **66** | **65** | **15** | **21** | **6** | **173** |  |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **50** | **58** | **37** | **17** | **11** | **173** |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **50** | **69** | **24** | **16** | **14** | **173** |  |

**TABLO 9. Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | |
| **MADDELER** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum | **Katılımcı Oranı** |  |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%54** | **%38** | **%3** | **%3** | **%2** | **%100** |  |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%55** | **%36** | **%3** | **%5** | **%1** | **%100** |  |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%47** | **%40** | **%8** | **%2** | **%3** | **%100** |  |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **%44** | **%32** | **%11** | **%10** | **%3** | **%100** |  |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%62** | **%32** | **%4** | **%1** | **%1** | **%100** |  |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%59** | **%32** | **%5** | **%1** | **%2** | **%100** |  |
| 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%42** | **%41** | **%10** | **%5** | **%2** | **%100** |  |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%39** | **%29** | **%12** | **%11** | **%9** | **%100** |  |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **%75** | **%22** | **%1** | **%1** | **%1** | **%100** |  |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%27** | **%35** | **%19** | **%12** | **%7** | **%100** |  |
| 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%38** | **%38** | **%9** | **%12** | **%3** | **%100** |  |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%29** | **%34** | **%22** | **%10** | **%5** | **%100** |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%29** | **%40** | **%14** | **%9** | **%8** | **%100** |  |

**TABLO 10. Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade**  **Etikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | | | |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı)**  **Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız)**  **Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | |
| **1** | **Okulumuzda yeterli miktarda sosyal-kültürel faaliyetler yapılmaktadır.** | **1** | **Okulumuzda sportif faaliyet sayısı yeterli değildir.** |
| **2** | **Öğrencilerle ilgili konularda rehberlik hizmeti verilmektedir.** | **2** | **Okulda yapılan kurs ve egzersiz sayısı arttırılmalıdır.** |
| **3** | **Veliler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmektedir.** | **3** | **Üç okul türünün aynı binada olması ,aynı bahçeyi ve aynı kantini kullanması olumsuzdur.** |
| **4** | **Haber ve duyurular zamanında öğrenci velilerine duyurulmaktadır.** | **4** | **Öğrenci servislerinin çok sık denetlenmemesi.** |
| **5** | **Veliler tarafından okulumuza yapılan istek ve şikayetler dikkate alınmaktadır.** | **5** | **Okul bahçesinde oyun parkı yoktur.** |
| **6** | **Okulumuz öğretmenleri yenilikçidir, güncel yöntem ve tekniklerle ders işlemektedir.** | **6** | **Son yıllarda sınıflardaki öğrenci sayısında artış olması eğitimde kaliteyi olumsuz etkilemektedir.** |
| **7** | **Okulumuz çok tercih edilen ve sevilen bir okuldur.** | **7** | **Laboratuvar sınıfı ,görsel sanatlar ve müzik dersliği ,atölye olmaması.** |
| **8** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **8** | **Sınıf araç-gereçlerinin ve donanımının yeterli olmaması.** |
| **9** | **Öğretmen veli iş birliği istenen düzeydedir. Öğretmenler ve okul idarecileri güler yüzlü ve iletişime açıktır.** | **9** |  |
| **10** | **Okulumuz güvenlidir.** | **10** |  |
| **11** | **Okula ulaşım kolaydır ,birçok öğrenci öğle yemeği için evine gidebilmektedir.** | **11** |  |
| **12** | **Trafik sorunu bulunmamaktadır.** | **12** |  |
| **13** | **Okulumuzda kantin bulunmaktadır ,kantinde sağlıklı yiyecekler satılmaktadır.** | **13** |  |

|  |
| --- |
| **C.GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ** |

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması |
| -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
|  |
|  | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan |
| **Çalışanlar** | öğretmenlerin olması |
|  | -Çalışanlar arasındaki güçlü iletişim. |
|  |  |
| **Veliler** | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  İlgili ve işbirliğine yatkın velilerin olması |
|  |  |
| **Bina ve Yerleşke** | Koridorların ve sınıfların geniş olması  Okula ulaşım kolaylığı ,trafik sorunu olmaması. |
|  |  |
|  | -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma |
| **Teknolojik donanım** |
|  | fırsatının verilmesi, |
|  |  |
| **Yönetim Süreçleri** | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin |
|  | dikkate alınması |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
|  |  |
| **Norm ve Kadro** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının |
| **İhtiyacı** | yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların | |  |
|  | yetersiz olması. | |  |
|  | -Öğrencilerin farklı sosyo-ekonomik çevreden gelmiş olması | |  |
| **Öğrenciler** | -Öğrencilerin belli bir bölümünün servislerle okula gelmeleri | | Ğ |
|  |  | |  |
|  | - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği | |  |
|  |  |  |  |
| **Çalışanlar** | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  -Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısın az olması  -Bazı öğretmenlerin derslerde yenilikçi metot ve teknikleri kullanmaması  -Kadrolu hizmetli olmaması. | |  |
|  |  |  |  |
| **Veliler** |  | |  |
| -Velinin aşırı korumacılık anlayışı  -Velilerin okul işleyişine çok fazla müdahale etmeleri  -Velilerin maddi konularda okul-aile birliğine yeteri kadar destek vermemesi | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Bina ve Yerleşke** | Bahçe alanının yetersizliği ve oyun parkı olmaması  Bahçede geleneksel oyun alanlarının olmaması | |  |
|  |  |  |  |
| **Fiziki Donanım** | Laboratuvar ,kapalı spor salonu ,bilgisayar sınıfı ,görsel sanatlar dersliği ,müzik dersliği olmaması  -Atölye (masal,akıl oyunları,satranç)sayısının az olması. | |  |
| **Bütçe** | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. | |  |
| **Yönetim Süreçleri** | -Okul yönetiminin sık sık değişmesi  -Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin az olması. | |  |
|  | |  |
| **İletişim Süreçleri** | -Zaman problemi nedeni ile çalışanlar arasında sık sık toplantı yapılamaması | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dışsal Faktörler** | | |
| **Fırsatlar** |  |  |
|  |  |  |
|  |  | - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi |
| **Politik** |  | hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
|  | - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve |
|  |  |
|  |  | performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
|  |  |  |
| **Ekonomik** |  | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
|  |  |  |
|  |  | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının |
| **Sosyolojik** |  | artması |
|  |  | -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
|  |  |  |
| **Teknolojik** |  | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve |
|  | iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen |
| **Mevzuat-Yasal** |  | gün daha artırılması hususundaki çabalar |
|  | -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin |
|  |  |
|  |  | aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
|  |  |  |
|  |  | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine |
| **Ekolojik** |  | karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin |
|  | gelişmesi |
|  |  |
|  |  | - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim |
|  | sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| **Politik** | -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel |
| yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan |
|  |
|  | kaynak sorunu |
|  |  |
|  |  |
|  | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| **Ekonomik** | -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek |
| teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı |
|  |
|  | olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
|  |  |
|  | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde |
| **Sosyolojik** | olumsuz etkilerinin olması |
| -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı |
|  |
|  | oranda olmaması |
|  |  |
|  | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme |
|  | zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| **Teknolojik** | -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye |
|  | kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
|  |  |
|  | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal |
| **Mevzuat-Yasal** | düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği |
| -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması |
|  |
|  | nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
|  |  |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **D.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** |

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

\*Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,

\*Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,

\*Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Okul sağlığı,Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği  Taşıma ve servis |

|  |
| --- |
| **E.GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM** | |
| 1 | Okullaşma Oranı/Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| 2 | Okula Devam-Devamsızlık/ Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 3 | Okula Uyum/ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetinin yetersizliği |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler/ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Sosyal , Kültürel ve Fiziksel Gelişim /Eğitim öğretim sürecinde sanatsal ,sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim Yöntemleri /Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. |
| 3 | Teknolojik İmkanlar /Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı. |
| 4 | Rehberlik /Eğitsel ,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme /Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen /Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Kurumsal İletişim /Çalışma ortamının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim /İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimin sağlanamaması. |
| 3 | Kurumsal Yönetim /Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi. |
| 4 | Kurumsal Yapı /Okul ve kurumların sosyal ,kültürel ,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| 5 | Kurumsal Yapı /Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |

**BÖLÜM-III**

**MİSYON , VİZYON VE**

**TEMEL DEĞERLER**

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |

|  |
| --- |
| Öğrencilerimizin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan çağın gereklerine uygun bir eğitim-öğretim ortamı sunarak kendi kültürel değerlerini özümseyen ‘dünya insanı’ yetiştirmektir. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |

Geçmişini,kültürel değerlerini içselleştirmiş, eleştirel düşünen, çağın gereklerine ve yeniliklere açık, değer yargılarına sahip,sorgulayan, motivasyonu yüksek öğrenciler yetiştirip, bu öğrencilerin kişisel yeteneklerini gerçekleştirmelerine, birikimlerini ülkesi ve insanlığın yararına kullanmalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |

1- Önce insan,

2- Liyakat,

3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,

5- Kültür öğelerine bağlılık,

6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

7- Eğitimde süreklilik anlayışı,

8- Adaletli performans değerlendirme,

9- Bireysel farkları dikkate almak,

10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

13- Sürekli gelişim ve iletişim

14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

**BÖLÜM-IV**

**AMAÇ , HEDEF VE**

**EYLEMLER**

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER**

|  |
| --- |
| 1. **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran,**öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

***Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (% ) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı( 5 yaş) (% ) | %83 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir  yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | %92,8 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve  üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,72 | 0,18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | **Tablo 11:Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  alan taraması yapılması | | Okul İdaresi, ana sınıfı  öğretmenleri | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi  verilecektir. | | Ana sınıfı ve 1.Sınıf  Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim  almaları için alan taraması yapılarak veli görüşmeleri  yapılacak. | | Öğretmenler ve Okul  İdaresi | Eylül Ayının ilk  Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler  Belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz  etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | | Okul İdaresi, Rehberlik  Servisi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ,aile ziyareti ve görüşmeler yapılacak. | | Okul İdaresi Rehberlik  Servisi Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan  bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek  ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | | Okul Müdürü, Okul Aile  Birliği, Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.7** | Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak  öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir. | | Okul İdaresi Rehberlik  Servisi ,Öğretmenler  Veliler | Her yıl Eylül Ayı  içerisinde |
| **1.1.8** | Okulda velilere yönelik eğitimler | | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim  Süresince |
|  |  | **Tablo 12:Tablo 7:Stratejik Hedef 1.1 Eylemler** | |  |

***Stratejik Hedef 1.2. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitim öğretimini tamamlamasını sağlamak için, Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
|
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
|
|
| **PG.1.2.2** | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencilerin veya  özel yetenekli öğrencilerin sayısı (%) | 1,44 | 2,16 | 2,70 | 2,70 | 2,70 | | 2,70 |
|
|
| **PG.1.2.3** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara  katılan öğrenci sayısı(%) | 0,18 | 0,54 | 0,90 | 1,44 | 2,16 | | 2,16 |
|
|
| **PG.1.2.4** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan  personel sayısı | 2 | 4 | 8 | 10 | 12 | | 14 |
|  | **Tablo 12:Stratejik Hedef 1.2 Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.2.1.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının  kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri  tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |
| **1.2.2** | Destek Eğitim Odasındaki araç-gereç ve malzeme eksikleri giderilerek dersliğin zenginleştirilmesi sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.2.3** | Özel yetenekli ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin velileri ile görüşülerek gerekli ikna çalışmaları yapılması, destek eğitim odasını kullanan öğrenci sayısının arttırılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.2.4** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı  eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması. | Rehberlik Araştırma  Merkezi | Her yıl Ekim Ayı |

**Tablo 13:Stratejik Hedef 1.2 Eylemler**

***Stratejik Hedef 1.3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1.** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | **2** | **3** | **4** | **4** | **4** | **5** |
| **PG.1.3.2.** | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi | **6** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| **PG.1.3.3.** | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı  geziler, sportif ve kültürel faaliyetler,  düzenlenecek | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

**Tablo 14:Stratejik Hedef 1.3.Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.3.1.** | Öğrenci velileriyle aylık toplantı düzenlemek | Okul İdaresi, Rehber  Öğretmen, Öğretmenler | Eylül ayı ilk toplantısı ve her dönem 2 şer toplantı |
| **1.3.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Okul gezi klübü, Okul  İdaresi, Öğretmenler | Her dönem |
| **1.3.3** | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati ilgili mevzuatına göre 8 saate çıkarılacak | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eylül, Ekim |
| **Tablo 15:Stratejik Hedef 1.3 Eylemler** | | | |

|  |
| --- |
| 1. **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** *Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı**bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kaliteyi artırmak, bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

***Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sportif, resim, şiir vb. faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1.** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen  sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif  faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.2.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 11 | 18 | 20 | 23 | 27 | 32 |
| **PG.2.1.3.** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama  uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)  \*Hedef kitlesi içindeki oranı(1,2, ve 3.sınıf öğrencileri grup tarama sınavına girebilir) | | %76 | %80 | %82 | %85 | %87 | %90 |
| **PG.2.1.4.** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin  programlara devam oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5.** | Hedeflenen başarıyı gösteremeyen  öğrencilerden destek programı eğitimine  katılanların oranı (%)  \*Hedef kitlesi 3. Ve 4. Sınıfta İlkokul Yetiştirme Programına(İYEP)kalan öğrenciler | | %94 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.6.** | Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına  katılan öğrenci sayısı.(%)  \*Okulda yapılan ders dışı eğitim faaliyetleri | | %9 | %15 | %30 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.7.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde  yapılan etkinliklere katılan öğrenci  oranı(%). | | %40 | %50 | %60 | %70 | %85 | %95 |
| **PG.2.1.8.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili  verilen eğitime katılan öğrenci (%) | | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.9.** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılın öğrenci sayısı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | **Tablo 16:Stratejik Hedef 2.1..Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.10.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar  konusunda yapılan faaliyet sayısı. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.11.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını  önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.12.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim  sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.13.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan  öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.14.** | İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | %1 | %2 | %5 | %7 | %8 | %10 |
| **PG.2.1.15.** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%) | %76 | %78 | %80 | %82 | %85 | %85 |
| **PG.2.1.16.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.17.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.18.** | Okulumuzdaki tasarım ve beceri atölyesi | 0 | 2 | 5 | 7 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.19.** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.20.** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden  faydalanan öğrenci oranı (%) | 15,55 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.1.21.** | Okulumuzdaki fen laboratuvarı ,görsel sanatlar dersliği ,bilişim sınıfı ve müzik dersliği sayısı | 1 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.22.** | Okulumuzdaki etkileşimli tahta sayısı | 1 | 1 | 2 | 5 | 10 | 20 |
| **PG.2.1.23.** | Halk oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları  faaliyetlerine katılım oranı (%) | %8,36 | %10 | %15 | %25 | %50 | %75 |
| **PG.2.1.24.** | Okulda düzenlenen gezilerin sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.25.** | Resim, şiir, masal vb. yarışmalara katılan  öğrenci oranı (%) | 8 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.26.** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi  eğitimlere katılım oranı (%) | 10 | 20 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.27.** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı  (%) | %4,34 | %8.69 | %8.69 | %8.69 | %8.69 | %8.69 |

**Tablo 17:Stratejik Hedef 2.1..Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | | | | | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum  Hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | Okul idaresi, Tüm  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek. | | | | | Müdür Yardımcısı, Tüm  Öğretmenler | Nisan, Mayıs  Aylarında |
| **2.1.3** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecek. | | | | | Okul idaresi, Tüm  Öğretmenler | Eylül, Ekim Aylarında |
| **2.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitim odası  faaliyeti kapsamına alınacak | | | | | Müdür yardımcısı, Tüm  öğretmenler | Eylül, Ekim Aylarında |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin  ve çalışanların eğitim alması için seminer düzenlenecek. | | | | | Rehber Öğretmen, Okul  idaresi | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.6** | Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul  projelerine katılımı desteklenecek | | | | | Rehber Öğretmen, Okul  İdaresi | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.7** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım  oranımız artırılacaktır. | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.8** | Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda  kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap  okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | | | | | Okul İdaresi, Okul Aile  Birliği, Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.9** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin  Akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | | | | | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.10** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel  İhtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye  oluşturulacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | | | | | Okul Müdürü, Okul Aile  Birliği, Veliler | 2019-2013 |
| **2.1.11** | Akıl, zeka oyunları sınıfı oluşturulacak | | | | | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.12** | Stratejik plan dönemi sonuna kadar okulumuza fen laboratuvarı ,bilişim sınıfı ,görsel sanatlar dersliği ve müzik dersliği kazandırılması için gerekli girişimler yapılacak. | | | | | Okul idaresi ,okul-aile birliği ,sivil toplum kuruluşları | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.13** | “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve  beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak. | | | | | Rehber öğretmen | Eylül-Aralık aylarında |
| **2.1.14** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için  duyurular yapılacak. | | | | | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.15** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara  Yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri  sağlanacak. | | | | | Rehber öğretmen,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.16** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi  sağlanacak. | | | | | Okul Müdürü | Her yıl mayıs ayı |
| **2.1.17** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci  katılımını artırılması için duyurular yapılacak. | | | | | Müdür Yardımcısı,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.18** | Masa tenisi ekipmanları edinilmesi ile ilgili olarak gerekli  çalışmalar başlatılacak | | | | | Okul İdaresi, Okul Aile  Birliği | 2019-2020 |
|  |  |  |  |  | **Tablo 18:Stratejik Hedef 2.1 Eylemler** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | | | | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.19.** | Çalışanlara yönelik ilkyardım kursları düzenlenecek. | | | | Okul idaresi, İlçe MEM  Halk Eğitim Merkezi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.20** | Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetleri  düzenlenecek | | | | Okul idaresi, Tüm  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.21** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması için  duyurular yapılarak katılım sağlanacak. | | | | Okul idaresi, Tüm  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.22** | Okul aile birliğinin çalışmaları ve hayırsever velilerin katkıları ile il ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün destekleri  İle dersliklerimizdeki etkileşimli tahta sayısı çoğaltılarak plan dönemi sonunda tüm sınıflarda etkileşimli tahta kurulması sağlanacak. | | | | Müdür ,müdür yardımcısı, okul-aile birliği ,il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.23** | Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla  yararlanmaları sağlanacak. | | | | Kütüphanecilik kulübü,  Öğretmeler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.24** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere  Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek | | | | Rehber Öğretmen,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.25** | Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek. | | | | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eylül Ayında |
| **2.1.26** | Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak  öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak. | | | | Okul İdaresi,  Öğretmenler | Aralık Ayında |
| **2.1.27** | Okulda görülen Şiddet olayları ile ilgili öğrenci ve veli  eğitimleri yapılacak. | | | | Okul idaresi,  Öğretmenler, Rehber  Öğretmen | Eğitim öğretim  süresince |
| **2.1.28** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda  faaliyetler düzenlenecek. | | | | Okul Müdürü, Rehber  Öğretmen | 2019-2013 |
| **2.1.29** | Çocuklara Şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik  velilere ve öğretmenlere yönelik seminer düzenlenecek | | | | Okul idaresi, Rehber  Öğretmen | 2019-2013 |
| **2.1.30** | Okulda oluşabilecek Şiddet ve disiplin olaylarına karşı  “İstenmeyen Davranışları Önleme ve Müdahele Ekibi”  gerekli tüm tedbirleri alacak. | | | | Okul idaresi,  Öğretmenler, Rehber  Öğretmen | 2019-2023 |
|  |  |  |  | **Tablo 19:Stratejik Hedef 2.1 Eylemler** | |  |

***Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel , ulusal ve uluslararası projelerle ;bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | |
|  |  | | | | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **PG.2.2.1** | Uygulanan yerel proje sayısı (Tübitak –e-twining projeleri) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |
|  |
|  | **PG.2.2.2** | AB proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |
|  |
|  | **PG.2.2.3** | Uluslararası hareketlilik projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |
|  |
|  |
|  | **PG.2.2.4** | Ulusal(tübitak projeleri ,e-twining projeleri) ve uluslararası (AB projeleri) Proje yazma ve uygulama eğitimi alan öğretmen sayısı | 1 | 5 | 8 | 10 | 16 | 20 |
|  |
|  |
|  |  | **Tablo 20:Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.2.1** | TÜBİTAK ,e-twining projelerine öğrenci ve öğretmenlerin katılımı sağlanacak. | Öğretmen ,öğrenci ve idareciler | Stratejik plan dönemi boyunca |
| **2.2.2** | Plan dönemi boyunca okulumuz adına en az 1 adet AB hareketlilik projesi yazılması konusunda gerekli destekler sağlanarak, uygun ortam hazırlanacak. | Öğretmen ,öğrenci ve idareciler | Stratejik plan dönemi boyunca |
| **2.2.3** | Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin Erasmus+ programı kapsamındaki hareketlilik projelerine katılımları desteklenecek. | Öğretmen ,öğrenci ve idareciler | Stratejik plan dönemi boyunca |
| **2.2.4** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Koordinasyon Merkezi tarafından açılan ulusal ve uluslararası projeler için açılan kurslara ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacak. | Öğretmen ,öğrenci ve idareciler | Stratejik plan dönemi boyunca |

**Tablo 21:Stratejik Hedef 2.2 Eylemler**

|  |
| --- |
| 1. **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Amaç 3:** *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için**okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

***Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz daha iletişime açık kurumsal yönetim yapısına kavuşturularak katılımcı ve nitelikli bir eğitim ve öğretim faaliyet yapısı oluşturulacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile  ulaşılan veli oranı (%) | | 87 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.3.1.2.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden  hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.3.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | | 75 | 80 | 85 | 86 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.4.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara  ulaşım oranı (%) | | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5.** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 |
| **PG.3.1.6.** | Ödül alan personel oranı (%) | | 10 | 12 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.7.** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%) | | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.3.1.8.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel  sayısının tüm personele oranı (%) | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.9.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.10.** | Norm kadro doluluk oranı% | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | 20,50 | 22 | 23 | 25 | 27 | 28 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi  sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.13** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C  seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip  olan öğretmen oranı (%) | | 3,57 | 3,57 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 |
| **PG.3.1.14** | Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma  düzeyi(%) | | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | **Tablo 22:Stratejik Hedef 3.1..Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi,  değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı  yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.2.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde  kullanılması sağlanacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.3.** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi  istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen  bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli  olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi  taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.4.** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve  dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi  amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması  desteklenecektir. | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.5.** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda  (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme  ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma,  teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki  etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları  sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer dönemi |
| **3.1.6.** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.7.** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları,  denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları  dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı  eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.8.** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme  Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve  Öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.9.** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel  alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü  düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı  desteklenecektir. | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **3.1.10.** | Öğretmen durumları kontrol edilerek normlar güncellenecek, ücretli öğretmenlerin çalışmaları kontrol  edilecek | Okul idaresi | Eğitim öğretim  süresince |
| **3.1.11.** | Norm kadro öğretmen ihtiyacına göre güncellenecek | Okul idaresi | Kasım-Haziran |
| **3.1.12.** | Sınıf öğrenci dağılımları eşit şekilde öğretmen sayısına  göre ayarlanacak | Okul idaresi | Eylül |
| **3.1.13.** | Okulun aktif döneminde okulda mutlaka güvenlik görevlisi bulunması sağlanacak. | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| **3.1.14.** | Öğretmenlerin yabancı dil eğitimine katılmaları ve C  seviyesi belge almaları için gerekli duyurular yapılacak. | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **Tablo 23:Stratejik Hedef 3.1.Eylemler** | | | |

***Stratejik Hedef 3.2. Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1.** | İş Güvenliği ile ilgili okulda yapılan uygulama sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.2.2.** | İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3.** | Yangın merdiveni sayısı risk puanı | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.4.** | Sınıf kapıları ve çıkış kapısının dışa açılması İSG risk puanı | 16 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.5.** | Elektrik tesisatı İSG risk puanı | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.6.** | Pencerelerin 10 cm den fazla açılmaması  İSG risk puanı | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.7.** | Uyarı levhaları İSG risk puanı | 12 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8.** | Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci oranı (%) | %25 | %25 | %20 | %20 | %20 | %18 |
| **PG.3.2.9.** | Okul güvenlik kamera sayısı | 29 | 30 | 32 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.3.2.10.** | Okul sağlığı (diş, göz,kulak, Çölyak,obezite,  temizlik vb.) taranan öğrenci oranı(%) | %90 | %92 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.11.** | Bina ve sınıflarının zeminin hijyen olarak  uygunluğu (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.12.** | Öğrenci sıralarının uygunluk oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.13.** | Okul kantininde sağlıklı ve güvenli  malzemeler bulundurulması (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.14.** | Okula öğrenci taşıması yapan özel servis araçlarına yönelik okul müdürlüğü, jandarma trafik ve trafik polis ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.2.15.** | Sportif faaliyet için araç gereçleri  durumu (%) | 20 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |

**Tablo 24:Stratejik Hedef 3.2..Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.2.1.** | Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre  yürütülecek ve takibi yapılacak | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **3.2.2** | Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği  eğitimine katılımları sağlanacak | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| **3.2.3** | Okula yangın merdiveni yapılması ile ilgili İlçe ve İl Milli  Eğitim Müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılacak. | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| **3.2.4** | Sınıf kapıları ev okul giriş kapısı dışa açılır hale  Dönüştürülecek ,gerekli işaretlemeler yapılacak. | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| **3.2.5** | Okul elektrik tesisatının bakımı ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli gerek okul-aile birliği gerekse il ve ilçe düzeyin-de girişimler yapılacak. | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| **3.2.6** | Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları  yapılacak. | Okul idaresi | Eğitim öğretim  süresince |
| **3.2.7** | Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına  uygun hale dönüştürülecek | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **3.2.8** | Özel servisle gelen öğrenciler tespit edilerek ilgili  mevzuatı hükümlerine göre iş ve işlemleri yapılacak. | Okul idaresi | Temmuz-Ağustos |
| **3.2.9.** | Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak  KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| **3.2.10.** | Okuldaki öğrencilere belli periyotlarla kulak, göz, diş taraması yapılması için Toplum Sağlığı merkezi ile irtibat kurulacak. | Okul idaresi,  Sağlığı merkezi | Eylül-Ekim-Kasım ayları |
| **3.2.11.** | Bina ve sınıfların zemini granit kaplama yapılarak  periyodik temizlikleri yapılacak | Okul idaresi, Yardımcı  hizmetler | 2019-2023 |
| **3.2.12.** | Öğrenci sıraları öğrencilerin sağlığına uygun olarak  kademeli olarak modern sıralarla değiştirilecek | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **3.2.13.** | Okul kantini aylık denetlenerek sağlık ve temizlik  yönünden uygun standartlara getirilecek | Okul idaresi,  Öğretmenler | Eğitim öğretim  süresince |
| **3.2.14.** | Özel servis taşımacılığı yapan araçların denetimler sıklaştırılarak ,gerek jandarma trafik gerekse il emniyet müdürlüğü ile iş birliği yapılacak. | Okul idaresi ,jandarma trafik ve il emniyet müdürlüğü ekipleri | Eğitim öğretim  süresince |
| **3.2.15.** | Okul binasının öğrenci sayısına uygunluğunu sağlamak  için kayıt bölgesi dışından gelen öğrenciler kendi kayıt  bölgelerine yönlendirilecek | Okul idaresi | Kayıt dönemi |
| **3.2.15** | Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler okul  aile birliği bilgilendirilecek. | Okul idaresi, Okul Aile  Birliği | Eğitim öğretim  süresince |
| **Tablo 25:Stratejik Hedef 3.2.Eylemler** | | | |

**BÖLÜM –V**

**MAALİYETLENDİRME**

**BÖLÜM-V**

**MALİYETLENDİRME**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir. Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ile okul öncesi sınıflarının başlığı altında hesaplanmıştır,

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve okul öncesi öz bakım ücretleri bütçelerin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 16.543.429 TL‟lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 21:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KAYNAK TABLOSU** |  |  | **2019** |  |  | **2020** |  | **2021** |  | **2022** |  | **2023** |  | **TOPLAM(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL BÜTÇE** |  | 1.680.000 | |  | 1.848.000 | | 2.016.000 | | 2.184.000 | | 2.352.000 | | 10.080.000 | |
|  | **(Maaş ve Ekdersler)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OKUL AİLE** |  | 25.000 | |  | 30.000 | | 35.000 | | 40.000 | | 50.000 | | 180.000 | |
|  | **BİRLİĞİ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DİĞER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **(Okul Öncesi Öz Bakım** |  | 60.000 | |  | 65.000 | | 70.000 | | 75.000 | | 80.000 | | 350.000 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ücretleri)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM (TL)** |  | 1.765.000 | | | 1.943.000 | | 2.121.000 | | 2.299.000 | | 2.482.000 | | 10.610.000 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM –VI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**BÖLÜM VI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek şubat ayı sonuna kadar Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Bölümüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı’nın sorumluluğundadır.

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak dosyalanmış , sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.